



## Cómo dar clase por Videoconferencia en 4 pasos



Dar clases por videoconferencia **no es obligatorio**, pero si quieres hacerlo, aquí tienes un esquema con los pasos que debes seguir

Emplea herramientas institucionales. Así tendrás soporte por parte del Servicio de Informática y Campus Virtual y Oficina UEx Online, además de garantizar el cumplimiento de la LGPD.



tu asignatura para la docencia virtual

Recursos



una sola sala de videoconferencia en cada asignatura que tengas en el aula virtual para impartir tus videoclases

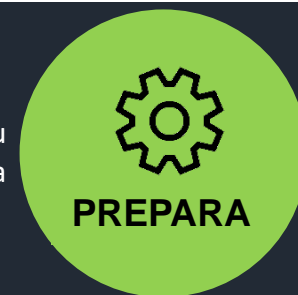


a tus estudiantes de cuándo será la sesión de videoconferencia, enviándoles mediante el foro de CVUEx el enlace a la videoconferencia programada



tu asignatura para la docencia virtual

Ver guía



**Sube** los materiales a tu asignatura del Campus Virtual (presentaciones, apuntes, etc)

**Atiende** las dudas de tus estudiantes a través de los foros del Campus Virtual

**Manten** el contacto con tus estudiantes de forma frecuente (foros, email)

**Ayuda** a tus estudiantes a planificarse usando el bloque del Calendario del aula virtual anotando, además las fechas en las que quieres hacer videoclases



# Cómo dar clase por Videoconferencia en 4 pasos



Una sala de videoconferencia



## Microsoft Teams [Cómo crear una reunión en Teams](#)

1. Entra en Teams → **Calendario**
2. Pulsa **Nueva reunión** → **Evento en directo**
3. **Copia el enlace** a la videoconferencia que obtienes al final del proceso
4. **Envía el enlace** copiado a tus estudiantes mediante el foro del aula virtual

## Otras alternativas

### ZOOM

[Cómo crear una reunión en Zoom](#)

### Google Hangout

[Cómo crear una reunión en Zoom](#)

Los pasos a seguir son similares a Teams



AVISA a tus  
estudiantes

indicando **cuándo** será la sesión de videoconferencia enviando el enlace de la sala por CVUEX

de la **planificación** de la sesión. Pide a los estudiantes que se descarguen con antelación lo que necesiten del aula virtual para seguir la clase

de las **buenas prácticas** para el correcto desarrollo de la sesión online. Aquí tienes unas sugerencias para los estudiantes:

- Enciende la cámara y apaga tu micrófono
- Atiende a la explicación y toma las notas que necesites
- Las dudas que tengas, ponlas en el chat de la reunión
- Al acabar la clase realiza las tareas que se proponen
- Al finalizar, tendrás la clase grabada dentro de este equipo



**Inicia** tu sesión de videoconferencia. Deja 5 minutos de cortesía hasta que tus estudiantes se unan a la sesión. Se recomienda que la duración **sea menor** que la de una clase presencial

Si decides grabar videos y dejarlos en CVUEx o Youtube, aquí tienes **una guía**

- Sube grabaciones en formato videopildoras
- Se recomienda **NO GRABAR** clases de más de **10-15** minutos



Y para  
**tutorización de TFG y  
TFM o reuniones con  
compañeros,**  
**usa Teams**