



Orientaciones para la evaluación del alumnado en entornos virtuales

Versión	Fecha de publicación
1	31 de marzo de 2020
2	14 de abril de 2020

[Mapa de pruebas de evaluación a distancia](#)

Contenido

1. Recomendaciones generales	3
2. Recursos de evaluación disponibles en el Campus Virtual	4
2.1 El cuestionario	4
2.2 La tarea	5
2.3 El taller	6
2.4 El foro.....	7
3. Exámenes escritos a distancia	7
3.1 Supervisión de exámenes a distancia	8
4. Exámenes orales a distancia	10
4.1 Con herramienta de videoconferencia.....	10
4.2 Con grabaciones de los estudiantes	10
5. Trabajos dirigidos.....	11
6. Participación del estudiante a distancia	11
Cuadro resumen de las herramientas de evaluación en función de su utilidad	12
ANEXO I.....	15
Información modelo que se puede facilitar a los estudiantes en los exámenes supervisados por videoconferencia	15
ANEXO II.....	16
Rúbrica de ejemplo para valorar las publicaciones en los foros	16

La CRUE y el Ministerio de Universidades han desarrollado una plataforma que pretende servir de guía para la transición de las enseñanzas presenciales a las enseñanzas online. Esta plataforma ofrece, además de contenidos útiles para la formación online, una [Guía rápida para preparar tu curso en línea paso a paso](#).

El presente documento, que también recoge ideas de la guía anterior, se centra en uno de los puntos que más nos preocupa tanto a docentes como estudiantes: la evaluación.

1. Recomendaciones generales

En tu Plan Docente, habrás establecido las competencias que se trabajarán en cada actividad y los resultados de aprendizaje que el estudiante alcanzará al finalizarla. Si el estudiante conoce los aspectos que se evaluarán podrá realizar una aproximación más significativa al aprendizaje esperado.

Como sugerencias generales:

1. Planifica las tareas y los plazos de finalización respectivos de manera que el estudiante conozca de antemano cuándo deberá realizar sus entregas.
2. Concreta las competencias a evaluar con cada tarea o actividad de evaluación, y ten en cuenta los resultados de aprendizaje a alcanzar que están recogidos en el plan docente.
3. Define cuál es la mejor forma de recoger las evidencias de estos aprendizajes en tu entorno online. Las rúbricas pueden ser de gran ayuda a la hora de evaluar competencias.
4. Recuerda facilitar un feedback (mejor si es personalizado) para cada actividad, de forma que el estudiante conozca tanto los puntos fuertes de su trabajo como aquellos aspectos a mejorar.
5. Los exámenes vigilados no son la única alternativa de evaluación. Dependiendo del contenido y el tamaño de la clase, opciones como tareas, trabajos en grupo, debates calificados en foros, cuestionarios, presentaciones en directo o grabadas por los estudiantes, entre otras, son buenas alternativas. Estos recursos pueden, además, complementarse con exámenes cuya importancia relativa se reduzca si disponemos de evidencias suficientes con las alternativas anteriores. Si el tamaño de la clase no es muy grande, considera hacer exámenes orales individuales utilizando videoconferencias con las herramientas oficiales de la UEx (Zoom o MS Teams).
6. Para hacer un examen oral individual, abre una sesión de Zoom, o Teams, y haz llegar el enlace a su estudiante. El estudiante puede contestar a las preguntas y mostrar el escritorio de su ordenador para realizar alguna demostración o mostrar el trabajo realizado previamente.
7. Se recomienda que todas las actividades de evaluación se realicen en el Campus Virtual y/o con las herramientas oficiales determinadas por la Universidad de Extremadura.
8. El recurso [Tareas](#) del Campus Virtual permite ordenar, recoger, evaluar y calificar trabajos, ejercicios, memorias de prácticas de los estudiantes.
9. El recurso [Cuestionario](#) permite realizar, además de pruebas de autoevaluación, exámenes en el Campus Virtual para evaluar a los estudiantes. Intenta enfocarlos a desafiar la comprensión de los contenidos por parte de los estudiantes (por ejemplo, exámenes con libros/apuntes). Los cuestionarios pueden también ser evaluados y calificados.
10. Familiarízate con los diferentes [recursos](#) y actividades de evaluación que te ofrece el Campus Virtual alternativos a la evaluación presencial tradicional. Esta revisión te ayudará a ver todo el potencial que tienen. Todo lo que necesitas saber sobre nuestro Campus Virtual está [aquí](#).

2. Recursos de evaluación disponibles en el Campus Virtual

Tanto si tu evaluación es formativa, como sumativa, recuerda que en el Campus Virtual tienes diferentes recursos que te permitirán realizar una evaluación de los aprendizajes en línea efectiva. Los más habituales son los siguientes:

- Cuestionarios
- Tareas
- Talleres
- Foros

A continuación, se facilitan algunas orientaciones para cada uno de ellos.

2.1 El cuestionario

Moodle permite que los docentes diseñen [cuestionarios](#) con diferentes tipos de preguntas: verdadero/falso, opción múltiple, respuestas cortas, etc. Estos cuestionarios, que se realizan dentro del Campus Virtual, son corregidos automáticamente por la plataforma.

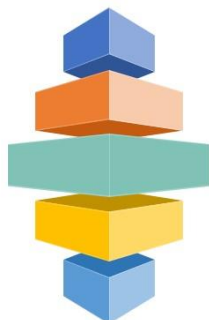


Tips para usar el cuestionario en CVUEx



Establece un **límite de tiempo** junto con el **envío automático** para que el alumno **complete** la prueba en el **período establecido** y su intento se **envíe automáticamente** cuando expire el tiempo.

Ordena las **preguntas** y las **respuestas al azar** para conseguir **mayor dinamismo** en la **visualización** del cuestionario.



Los cuestionarios permiten **evaluar** el **aprendizaje** de los alumnos mediante **pruebas tipo test**.

Configura **cuestionarios** con **intentos ilimitados** para que los alumnos puedan **autoevaluar** los **conocimientos adquiridos**.

Proporciona **retroalimentación** general o en las preguntas para **reforzar** las cuestiones planteadas.

También se dispone del [Cuestionario Activo](#) que permite al docente crear y administrar cuestionarios en tiempo real y posibilita la participación individual o en grupo.

2.2 La tarea

Este [recurso](#) puede ser utilizado para evaluar el trabajo escrito, presentaciones multimedia, y otro tipo de materiales desarrollados por los estudiantes, individualmente o por grupos.



Tips para usar la **tarea** en CVUEx

Configura **tareas** para **evaluar** el aprendizaje de los alumnos.

La **entrega por grupo** favorecerá el **trabajo colaborativo** entre los alumnos.

Selecciona el **tipo y método de calificación** para calificar la actividad: escala, rúbrica o guía de evaluación.



Planifica, **recepiona**, **revisa** y **valora** las **actividades de aprendizaje** de los alumnos.

Proporciona una **retroalimentación personalizada** a cada alumno, que refuerce su proceso de aprendizaje.

Utiliza el tipo de **retroalimentación** **Anotación PDF** para realizar las **correcciones**.



cv.unex.es



oficinaayuda_cvuex@unex.es



uex.be/oficinadeayuda



@CVUEx



@CVUEx

A través de la plataforma podrán calificarse las diferentes tareas que se configuren en cada asignatura. Para la corrección de estas tareas se recomienda que el docente elabore una rúbrica. Además se podrá enviar un comentario al estudiante con el feedback cualitativo del trabajo realizado.

La solución de una Tarea no tiene que consistir necesariamente en subir unos archivos a la plataforma, existen Tareas en las que el estudiante puede escribir directamente la solución en Moodle.

Aquí puedes aprender a configurar una tarea en Moodle:

<https://campusvirtual.unex.es/docs/index.php?title=Tarea>

2.3 El taller

El módulo de actividad [taller](#) de Moodle permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes. Al igual que el módulo de tareas permite a un docente evaluar el aprendizaje del alumnado mediante la creación de una tarea a realizar por los estudiantes. La diferencia radica en el proceso de evaluación, ya que éste se puede derivar con diferentes configuraciones en los estudiantes. Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por el envío y otra por la evaluación de sus compañeros.



Tips para usar el taller en CVUEx

Los alumnos reciben **dos calificaciones separadas**:

- **Calificación por el envío:** media de las evaluaciones que reciba de sus compañeros y del profesor.
- **Calificación de la evaluación:** media de las calificaciones recibidas por las evaluaciones realizadas.

Fomenta el **aprendizaje**, la **interacción** y la **evaluación cooperativa**, introduciendo a los alumnos en un proceso de **evaluación conjunta** y de **autoevaluación**.



Permite realizar **actividades** de aprendizaje de **forma individual** y evaluarlas mediante **evaluación por pares**.

La **evaluación** se realiza mediante un conjunto de **criterios** y **rúbricas** con los siguientes **tipos de evaluación**:

- **Autoevaluación:** El alumno evalúa su propia actividad.
- **Coevaluación:** El alumno evalúa las actividades de sus compañeros.
- **Heteroevaluación:** El profesor evalúa la actividad del alumno.

Aquí puedes aprender a configurar un taller en Moodle:
<https://campusvirtual.unex.es/docs/index.php?title=Taller>

2.4 El foro

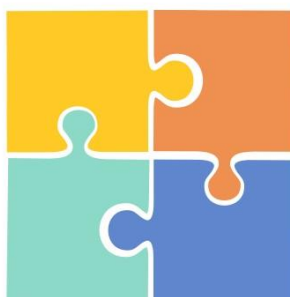
El [foro](#) es un recurso muy útil para resolución de dudas, debates, trabajo en grupo, exposición de preguntas frecuentes (FAQs), presentación de ideas o trabajos, etc.



Tips para usar el foro en CVUEx

Organiza **sesiones asíncronas** para generar **debates** o resolver **dudas** y así fomentar la **participación** y **colaboración** entre los alumnos.

La **intervención** del profesor ayudará a asegurar el **avance** en la **argumentación** de las **aportaciones**.



Crea **grupos de alumnos** y configura un foro para grupos. Cada grupo usará su foro para **desarrollar y coordinar actividades** de aprendizaje colaborativas.

Establece algunas **normas básicas** de uso que ayuden a **moderar** las **intervenciones** y **fomentar** la **interacción**.



cv.unex.es



oficinaayuda_cvuex@unex.es



uex.be/oficinadeayuda



@CVUEx



@CVUEx

Aquí puedes aprender a configurar un foro en Moodle:

<https://campusvirtual.unex.es/docs/index.php?title=Foro>

3. Exámenes escritos a distancia

Para desarrollar exámenes escritos a distancia se recomienda utilizar el recurso Cuestionario de Moodle. La gran variedad de tipos de preguntas (calculadas, de emparejamiento, de ensayo, etc.) que pueden incluirse en un cuestionario nos permite una gran versatilidad a la hora de configurar un examen y permite adaptarlo a cualquier materia.

A la hora de diseñar un cuestionario para un examen, y con el fin de evitar el fraude por parte de los estudiantes se recomienda:

- Elaborar baterías de preguntas amplias y configurar que las preguntas del examen sean aleatorias.
- Evitar preguntas que requieran respuestas memorísticas o que se puedan buscar en Internet. Se deberían sustituir por preguntas de reflexión, que evalúen comprensión, discriminación o valoración o que requieran la aplicación de algún tipo de proceso cognitivo, por ejemplo, provocando que deban realizar algún trabajo previo antes de emitir una respuesta.

- Configurar correctamente el temporizador para la realización y envío del cuestionario, de forma que se especifique el día y hora del examen, y el tiempo máximo para su realización.
- Configurar un único intento para la realización del examen.
- Facilitar a los estudiantes unas instrucciones o normas claras y sencillas previas al examen, que recopilen la información básica que deben tener en cuenta antes de iniciar la prueba. Algunos elementos clave serán: informar del tiempo máximo para la realización del examen, los intentos permitidos, el tipo de pregunta que van a encontrar, o por ejemplo si las respuestas incorrectas implican alguna penalización.

Si lo que pretendemos es hacer un examen en el que los estudiantes contesten de forma libre a una serie de preguntas, en el que se les pide que hagan una redacción, un comentario de texto, expongan un tema completo, etc., lo más aconsejable sería utilizar la actividad de tarea.

Independientemente del recurso elegido, la vigilancia del examen a distancia es necesaria.

3.1 Supervisión de exámenes a distancia

Existen diversas formas para supervisar la realización de los cuestionarios o exámenes:

Mediante Id y contraseña del Campus Virtual (Nivel básico)

El acceso al Campus virtual mediante ID y contraseña personalizada es una información de uso personal e intransferible, que identifica de facto a los estudiantes. Un uso inadecuado y fraudulento de estas claves de identificación puede acarrear consecuencias legales.

A través de webcam (Nivel intermedio)

En una videoconferencia o videollamada, los usuarios conectados a la sesión pueden tener activadas sus webcams, por lo que los docentes pueden crear una videoconferencia específica para la supervisión de un examen. Esta videoconferencia deberá programarse teniendo en cuenta la fecha, hora y duración de la prueba, sin olvidar el número máximo de participantes que permite la herramienta. También debemos de valorar cuál es el máximo de webcams simultáneas en pantalla que posibilita la herramienta (ya que cuantos más usuarios conectados, más pequeñas se verán sus imágenes). Por ejemplo, Teams admite 4 webcams activas simultáneamente en pantalla y Zoom muestra hasta 25 transmisiones de video a la vez. Aquí encontrará la guía "[Live proctored online exam using Zoom](#)" del Center for Education Innovation de The Hong Kong University of Science and Technology que utiliza Zoom y Canvas. En breve, en la sección "Consejos y Guías" de online.unex.es se publicará una guía similar pero empleando Zoom y Moodle.

Se recomienda facilitar el enlace a la videoconferencia de forma previa a la prueba, junto con las instrucciones y normas para la realización del examen, ya sea a través del Campus Virtual y/o a través del correo electrónico, así como indicar a los estudiantes los dispositivos necesarios para la realización del examen (webcam, micrófono, etc.). Así los estudiantes pueden probar si el acceso desde sus dispositivos a este sistema de videoconferencia es adecuado.

Antes de comenzar la prueba, el docente puede hacer una breve presentación recordando la información clave que los estudiantes deben tener en cuenta para la realización del examen.

Una vez comience la sesión, los estudiantes deberán tener activadas sus webcams y el micrófono abierto hasta la finalización del examen.

El examen, además, será grabado con la herramienta de videoconferencias para su posterior supervisión si fuese necesario.

Al final de este documento encontrarás un modelo que puedes facilitar a los estudiantes en los exámenes supervisados por videoconferencia.

Compartiendo escritorio

Las herramientas de videoconferencia también permiten supervisar el examen de un estudiante a través de la opción *“Compartir escritorio”*. Para poder hacerlo, el alumnado deberá compartir el escritorio de su equipo y el docente podrá ver qué aplicaciones, ventanas y/o webs tiene abiertas.

En el caso de elegir esta opción, tened en cuenta que las herramientas de videoconferencia habitualmente sólo permiten que se comparta un escritorio a la vez. Zoom sí permite el uso de varias pantallas compartidas de forma simultánea. [Aquí](#) puedes aprender a hacerlo.

Si se opta por este tipo de supervisión, se recomienda crear una sesión de videoconferencia de prueba antes del examen con la herramienta seleccionada y facilitar el enlace a esa sesión a los estudiantes, para que puedan probar si el acceso desde sus dispositivos a este sistema de videoconferencia es adecuado.

Mediante proctoring (Nivel avanzado)

Los sistemas de proctoring permiten autenticar la identidad de un estudiante durante las pruebas sin interferir en la actividad del estudiante, así como supervisar la realización de dichas pruebas. Algunas herramientas de eproctoring utilizadas por universidades para la realización de exámenes online son Respondus o Smowl.

La UEx está evaluando actualmente la implantación de herramientas de eProctoring para la realización de pruebas de evaluación final. Los sistemas de eProctoring permiten verificar la identidad de un estudiante durante las pruebas sin interferir en la actividad del estudiante, así como supervisar y monitorizar la realización de dichas pruebas.

No es la primera opción, según nuestro criterio. Aunque en algún momento se pueda incorporar el eProctoring a nuestro Campus Virtual, se debe tener en cuenta el alto coste en recursos tecnológicos que supone hacer un examen online de este tipo, además del alto coste económico que conllevan el uso de este tipo de herramientas. Aunque en el escenario del COVID-19 las empresas de este sector han hecho ofertas a las universidades a través de la CRUE, pensamos que esta herramienta debe

limitarse a las mínimas situaciones posibles.

Esto no significa que no se puedan llevar a cabo evaluaciones online y, tal y como estamos mostrando en este documento, y además del eProctoring, existen otros medios alternativos a los exámenes escritos tradicionales que recogen información del aprendizaje de los estudiantes sobre la adquisición de sus mismas competencias.

En general, puede estar justificado el uso de eProctoring cuando tengamos que hacer frente a pruebas de evaluación con un alto número de estudiantes (>40), y que estas pruebas tengan un peso alto en la calificación final de los mismos. Si no se cumplen estos requisitos, existen alternativas a la utilización del eProctoring, como la utilización de actividades de evaluación continua durante el curso o la vigilancia de la prueba por vídeo conferencia en directo por parte de los docentes. En cualquier caso, se recomienda también dividir a los estudiantes en grupos menores (20-30).

Bloqueador del navegador

Otra opción, que sirve como complemento a la supervisión de los exámenes, es utilizar un bloqueador del navegador que impida que el estudiante abra otras pantallas mientras está realizando el examen o cuestionario. El Navegador de Examen Seguro, SEB (https://safeexambrowser.org/news_en.html) que se integra con Moodle es una buena solución.

4. Exámenes orales a distancia

4.1 Con herramienta de videoconferencia

Las herramientas de videoconferencia permiten la comunicación síncrona con los estudiantes. Esta es la solución óptima para desarrollar el diálogo abierto entre el docente y el alumnado que se está evaluando. Solo a través de ese medio el profesorado puede detectar si el estudiante responde a sus preguntas con la confianza y la coherencia necesarias. Las videoconferencias deben grabarse y almacenarse como evidencia.

Según cómo sea la actividad y las competencias que se pretende evaluar, es posible que la realización de estas pruebas deba realizarse de forma individual. Para ello, sería necesario organizar y planificar cada sesión que se necesite configurar y confirmar el día, hora y duración de la sesión con los estudiantes.

En este caso se recomienda crear una sesión de videoconferencia de prueba antes del examen con la herramienta seleccionada y facilitar el enlace a esa sesión a los estudiantes para que puedan probar si el acceso desde sus dispositivos a este sistema de videoconferencia es adecuado.

4.2 Con grabaciones de los estudiantes

En el caso de tener un volumen de estudiantes muy elevado, la realización de un examen oral individual puede ser inviable. En este caso, se puede valorar la opción de que sean los propios estudiantes quienes graben sus propias presentaciones orales y envíen el vídeo grabado en un intervalo de tiempo acotado por una tarea del Campus Virtual.

Para ello, habría que facilitarle al estudiante toda la información necesaria para que planifique la

presentación que debe realizar, así como informarle de la duración que debe tener, las herramientas que puede utilizar, y crear una tarea en el Campus Virtual para el envío de esta prueba.

5. Trabajos dirigidos

Principalmente se recomienda el uso del recurso Tarea de Campus Virtual para recoger los trabajos, entrega de ejercicios, memorias de prácticas, etc., de los estudiantes de una asignatura.

Las tareas deberán enviarse siempre a través del Campus Virtual y no se admitirá la recepción de trabajos por otras vías, por ejemplo, el correo electrónico.

El recurso taller se recomienda, por ejemplo, para la evaluación de un proyecto entre compañeros, para desarrollar concursos sobre el mejor trabajo a través de la valoración de los propios estudiantes, para evaluar un trabajo mediante una plantilla con varios elementos a considerar, etc.

Moodle incorpora otros recursos para que los estudiantes realicen trabajos de forma individual o en grupo como, por ejemplo, wikis, bases de datos, glosario, etc. Puedes aprender a utilizar estos recursos aquí: [https://campusvirtual.unex.es/docs/index.php?title=Lo que debe saber el profesorado](https://campusvirtual.unex.es/docs/index.php?title=Lo_que_debe_saber_el_profesorado)

La Universidad de Extremadura podrá utilizar sistemas antiplagio que faciliten la identificación de posibles casos de fraude académico que pueda darse en los trabajos.

6. Participación del estudiante a distancia

Se recomienda utilizar el recurso Foro del Campus Virtual para evaluar la participación activa de los estudiantes. Para ello, es necesario plantear actividades que promuevan el diálogo e incentiven que el alumnado contribuya. Se recomienda informar a los estudiantes del peso que tendrá, sobre la calificación final, este tipo de actividades de participación. Incluso podría solicitarse un mínimo de intervenciones para dar por superada una actividad del foro.

El Anexo II contiene una rúbrica de ejemplo para valorar las publicaciones en los foros.

Otra forma de valorar la participación, en este caso también la asistencia, de los estudiantes es a través de las videoconferencias.

Cuadro resumen de las herramientas de evaluación en función de su utilidad

Herramienta de evaluación	Utilidad	Ventajas	Inconvenientes	Consejos
Tareas de Moodle	Permite evaluar un trabajo/problema/ ensayo	Fácil configuración y uso		Conviene que se conozcan criterios/rúbricas/escalas de evaluación En grupos grandes de alumnos, los trabajos pueden ser grupales, pero conviene realizar un chequeo mediante videoconferencia Se puede permitir cierta flexibilidad en la entrega (fecha de entrega vs. fecha límite).
	Permite subir archivos de vídeo	Vídeo, permite seguir el proceso de resolución/argumentación del problema/tarea	Se necesita garantizar que el/la estudiante tiene un ancho de banda adecuado	Se puede combinar la entrega de una tarea escrita con un video/audio respuesta (permitir la subida de varios archivos en la Tarea de Moodle)
	Se puede dar retroalimentación con el editor de pdf de Moodle (no es necesario descargar el documento al ordenador personal)	Los /las estudiantes ven las correcciones sobre su ensayo	No incluye tantas posibilidades de edición como un editor de pdf	Es recomendable hacer un banco de etiquetas de revisiones, ya que en muchos casos las correcciones son similares
Cuestionarios de Moodle	Evaluar conceptos, hechos, procedimientos matemáticos (escenario de evaluación sumativa)	Permite evaluar un gran número de estudiantes con de forma rápida	Complicado de configurar al principio	Recomendable en grupos amplios Conviene tener un amplio banco de preguntas Es recomendable barajar las opciones de respuesta Es recomendable que las preguntas aparezcan en orden aleatorio Es recomendable limitar el tiempo de respuesta

	<p>Realizar autoevaluaciones de conceptos, hechos, procedimientos matemáticos (escenario de evaluación formativa)</p>	<p>Permite evaluar un gran número de estudiantes con de forma rápida</p>	<p>Complicado de configurar al principio</p>	<p>Se pueden utilizar para autoevaluaciones, orientadas a una evaluación formativa Se pueden dejar varios intentos de realización si se busca que el/la estudiante fije conceptos Se puede utilizar tanto en grupos grandes como en pequeños</p>
<p>Foro de Moodle</p>	<p>Realizar evaluaciones formativas tanto de conocimientos teóricos como de competencias adquiridas o de resolución de problemas</p>	<p>Muy fácil configuración Todas las contribuciones quedan registradas en la plataforma virtual</p>	<p>Pueden ser aportaciones largas; la principal limitación será el número de estudiantes</p>	<p>Elaborar muy bien la cabecera del foro indicando el tipo de tarea que se espera Plantear un tema que requiera un estudio previo, reflexión y opinión de los/las estudiantes Las aportaciones deben ser originales y se puede solicitar que aporten alguna "fuente de información" Configurar bien el tipo de foro, para que se ajuste al objetivo buscado, y el formato de suscripción de quien participa en la asignatura</p>

Taller de Moodle	Evaluación/ autoevaluación entre pares	Distribuye de forma automática los trabajos a evaluar entre los estudiantes	Complicado de configurar	<p>Elaborar las rúbricas con criterios claros de evaluación</p> <p>Proporcionar ejemplos de respuestas buenas/pobres que sirvan de guía a los/las estudiantes en la evaluación</p> <p>Supervisar las evaluaciones que realicen los/las estudiantes</p> <p>Hacer saber a los/las estudiantes que el equipo docente es el último responsable de la calificación (anular las evaluaciones inadecuadas de los/las estudiantes)</p>
Video conferencia	Examen oral	La herramienta de videoconferencia es fácil de configurar	No se recomienda en grupos grandes por el tiempo que conlleva	<p>Grabar la prueba como evidencia de la realización de este</p> <p>Grabar la prueba permite revisar las respuestas para una adecuada evaluación</p>
	Chequeo de un trabajo grupal	Permite cierto control del entorno de quien defiende el trabajo académico	Es necesario garantizar una adecuada conectividad	
	Defensa de un TFG/TFM/Tesis Doctoral			

ANEXO I

Información modelo que se puede facilitar a los estudiantes en los exámenes supervisados por videoconferencia

De forma previa a la prueba:

- Prepara el espacio donde harás la prueba y planifica con anticipación todo lo que necesitarás para tu sesión, teniendo en cuenta las indicaciones que te haya facilitado tu profesor. Te recomendamos que busques un lugar tranquilo, sin ruido y donde puedas estar solo.
- Comprueba que tu ordenador, dispositivos (webcam o/y micrófono, o cualquier otro que puedas necesitar) y conexión a internet son adecuados y funcionan correctamente. Si el profesorado responsable de la asignatura ha creado una sesión de videoconferencia de prueba previa al examen, accede a ella y haz las comprobaciones necesarias. Si detectas cualquier problema, comunícalo al responsable de la asignatura lo antes posible.

Durante la prueba:

- No se permitirán descansos o pausas durante el examen, ya que tendrás un tiempo máximo para la realización de la prueba.
- Recuerda que debes permanecer solo durante toda la prueba.
- No se permite el uso de móviles, tablets o cualquier otro dispositivo similar. Solo se admitirá el uso de aquellos dispositivos o herramientas que haya especificado el equipo docente de tu asignatura.
- Si la supervisión del examen se va a realizar por medio una videoconferencia, recuerda que debes tener la cámara activada y abierta durante toda la prueba.
- Está prohibido tener abierto chat, correo electrónico o similares y la pantalla de tu ordenador solo deberá mostrar el examen
- Solo se podrán utilizar durante el examen aquellos materiales suplementarios que haya determinado tu profesor (calculadora, etc.)
- No se pueden compartir, comentar, copiar, grabar o fotografiar las preguntas del examen a través de ningún dispositivo.
- El profesor grabará la sesión del examen usando los medios proporcionados por la UEx como evidencia de su realización y posterior supervisión, si fuese necesario.

Al finalizar la prueba:

- Una vez el docente finalice la corrección y revisión de los exámenes, la calificación y el feedback de las pruebas estará accesible a través del campus virtual.

ANEXO II

Rúbrica de ejemplo para valorar las publicaciones en los foros

	Inaceptable	Suficiente	Bueno	Excepcional
	0 puntos	1 - 2 puntos	3 puntos	4 puntos
Claridad	El mensaje no está organizado; no aborda la pregunta original; incluye información irrelevante;	Algo organizado, pero las ideas no están bien conectadas; puede contener información irrelevante; puede no haber respondido completamente la pregunta;	Bien organizado, con ideas conectadas; poca o ninguna información irrelevante; responde la pregunta completamente;	Bien organizado con ideas claramente conectadas entre sí; no se incluye información irrelevante; la pregunta se responde completamente y en detalle;
	0 - 1 puntos	2 - 3 puntos	4 puntos	5 puntos
Comprensión	Poca, si alguna, comprensión demostrada; no respalda con evidencias las afirmaciones;	Comprensión limitada de conceptos importantes; se incluyen evidencias de apoyo a las afirmaciones, pero son tenues o poco confiables;	Demuestra una sólida comprensión de los conceptos clave; respalda con evidencias las afirmaciones;	Gran comprensión de conceptos importantes reforzados por ejemplos y analogías; las evidencias de apoyo son claramente relevantes para el argumento esgrimido;

	0 - 1 puntos	2 - 3 puntos	4 puntos	5 puntos
Pensamiento original	muy poco o ningún pensamiento original; falta de síntesis o conclusiones analíticas;	pocos pensamientos originales, en su mayoría las afirmaciones se sustentan sobre las ideas de otros; las conclusiones no son sustentables	Algún pensamiento original demostrado a través de la interpretación o el análisis básico del contenido del curso; las conclusiones	Pensamiento original visto en el análisis o síntesis de conceptos importantes; interpreta ideas clave y saca conclusiones razonables y sustentables
Conversación	0 puntos	1 punto	2 puntos	3 puntos
	No responde a las publicaciones de otros o solo proporciona comentarios mínimos (por ejemplo, "Estoy de acuerdo");	Responde al número requerido de publicaciones de otros; proporciona comentarios directamente relacionados con las publicaciones;	Responde al número requerido de publicaciones o más; los comentarios son constructivos y sustanciales;	Responde a las publicaciones de otros de manera constructiva y sustancial; responde a más publicaciones de las mínimas requeridas;
Estilo y mecánica	0 puntos	1 punto	2 puntos	3 puntos
	comete errores que hacen que las ideas sean difíciles de seguir; el mensaje y las respuestas pueden o no publicarse antes de la fecha límite	Varios errores de ortografía, gramática, etc .; la escritura no está enfocada y los pensamientos parecen divagar; el mensaje y las respuestas se publican antes de la fecha límite;	pocos errores de ortografía, gramática, etc .; la escritura está enfocada pero puede divagar ligeramente; el mensaje y las respuestas se publican antes de la fecha límite;	sin errores de ortografía, gramática, etc .; la escritura está enfocada y es concisa; el mensaje y las respuestas se publican antes de la fecha límite;
	< 50%	10 (50%)	15 (75%)	20 puntos posibles

Fuente: M. Simonson, S. Zvacek, S. Smaldino. Teaching and Learning at a Distance. Foundations of Distance Education. 7th edition. 2019.