

## Exámenes a distancia SIN supervisión en vivo<sup>1</sup>

Se recomienda que el profesorado complete las siguientes tareas para realizar el examen a distancia sin supervisión en vivo:



### Preparación del examen

- Anuncie a los estudiantes la celebración del examen, al menos una semana antes, en el [Foro de Novedades](#) de su aula virtual, que incluya:
  - **Logística del examen**
    - Fecha, hora de inicio y hora de finalización
    - Si tiene estudiantes extranjeros, recuérdelos que estén atentos a la diferencia horaria, si la hubiera.
  - **Detalles del examen**
    - De qué temas se examinarán

<sup>1</sup> Adaptado a la UEx del texto "Good practices for conducting online exams without live proctoring", The Hong Kong University of Science and Technology, proporcionado por CRUE-TIC y CRUE-Docencia



- Tipo de examen (examen sin apuntes o con apuntes)
- Tipos de preguntas (opción múltiple, ensayo, cálculos, etc.)
- Número de partes en las que se divide el examen, la distribución de calificaciones y el límite de tiempo para cada parte
- Información sobre cómo se resolverán las consultas de los estudiantes durante el examen (p. ej., Correo electrónico, foro en Campus Virtual, grupo de Telegram, reunión Zoom, canal en Teams).
- **Reglas básicas**
  - Se necesita una conexión a Internet estable
  - Se recomienda a los estudiante que realicen el examen en un espacio físico con las mínimas distracciones
  - Solo se permite la comunicación con el equipo docente durante el examen
  - Se podrá realizar un análisis antiplagio para todas las respuestas a las preguntas tipo “Ensayo”
  - Otros elementos necesarios en el examen (p. e., lápiz y papel para exámenes manuscritos, calculadora, documentación permitida, etc.)
- **Otros recordatorios**
  - Recordatorios clave cuando se utilizan [Tareas en Moodle](#):
    - Indicar los tipos de formato de archivo admitidos
    - Política de envío de exámenes con retraso (si corresponde)
    - Asegúrese de que el examen se ha subido como entrega de la tarea.
  - Recordatorios clave cuando se utilizan [Cuestionarios de Moodle](#):
    - Realizar el cuestionario con un único navegador (Google Chrome preferiblemente).
    - El temporizador no se detendrá si los estudiantes se ausentan temporalmente de la prueba.
    - Asegúrese de enviar las respuestas antes de que se acabe el tiempo. Al acabar el tiempo, todas las respuestas seleccionadas se guardarán y enviarán automáticamente.
- Incluya instrucciones en las Tareas /Cuestionarios de Moodle para recordar a los estudiantes los requisitos antes de que comience el examen
- Realice una prueba unos días antes del examen. Los estudiantes podrán familiarizarse con las operaciones, verificar el acceso a Moodle, practicar la subida de archivos, practicar el uso de Microsoft Lens u otra herramienta de captura, etc.



## Antes del examen

- Para los exámenes creados mediante Cuestionarios en el Campus Virtual, asegúrese de que las calificaciones estén ocultas para que los estudiantes no puedan ver su puntuación al terminar
- Notifique a los estudiantes el comienzo del examen por el canal de comunicación establecido (p. ej., Correo electrónico, foro en Campus Virtual, grupo de Telegram, reunión Zoom, canal en Teams)

## Durante del examen

- Supervise frecuentemente el canal de comunicación establecido para resolver las cuestiones de los estudiantes y responda de inmediato.
- Recuerde a los estudiantes, 15 minutos antes de que finalice el examen y por ese mismo canal de comunicación, que envíen/suban el trabajo al Campus Virtual antes de la hora de finalización del examen.

## Envío del examen

- Si el examen es una **Tarea** del Campus Virtual:
  - Deje 10 minutos de cortesía para que los estudiantes suban los archivos adjuntos (tipo de tarea Envío de Archivos) o terminen de escribir la respuesta (tipo de tarea Texto en-Línea) . Se recomiendan 15 minutos si tienen que escanear el examen (p.e. con Microsoft Lens)
- Si es examen es un **Cuestionario** en el Campus Virtual:
  - Recuerde a los estudiantes que envíen su Cuestionario correctamente.
  - Verifique los envíos en el Libro de calificaciones

## Después del examen

- Compruebe el Libro de calificaciones del Campus Virtual y asegúrese de que los estudiantes que asistieron enviaron sus cuestionarios / tareas
- Póngase en contacto con los estudiantes que no enviaron la tarea para hacer un seguimiento de su estado



## Anexo 1. Ejemplo de anuncio de examen no supervisado

*Estimados estudiantes,*

*El examen parcial comenzará a las 9:00 horas (GMT+1) el jueves, dos de abril de 2020. Este examen parcial supone un 30% de la calificación final de la asignatura y en él se evaluarán los conocimientos adquiridos del tema 1 al 5.*

*Este es un examen escrito con apuntes. La prueba se realizará a través de un cuestionario en el aula virtual de la asignatura.*

*El examen consta de tres partes y debes responder a TODAS las ellas:*

Parte	Contenido	Peso de la nota	Hora de inicio	Hora de fin	Comentarios
Parte 1	Preguntas de opción múltiple	30%	9:00	9:45	Los estudiantes no pueden regresar a una pregunta tras haberla respondido
Parte 2	Preguntas cortas	20%	9:50	10:30	
Parte 3	Resolución de Problemas	50%	10:05	10:30	Los estudiantes pueden usar calculadora.

*Logística del examen:*

- Acceda al campus virtual a las 8:45.*
- El examen se publicará por partes a la hora de inicio especificada.*
- Puede enviar cada parte de su examen cuando lo haya finalizado, pero la siguiente parte no se abrirá hasta la hora de inicio especificada.*
- Se informará a través de un foro creado específicamente para ello en el aula virtual (Foro del examen), cuando una nueva parte del examen esté publicada.*
- Se informará, a través del foro del examen, del cierre de cada parte del examen al menos con 10 minutos de antelación.*

*Normas básicas para la realización de la prueba:*

- Se permite consultar notas, libros de texto o recursos de Internet durante el examen.*



Vicerrectorado de Transformación Digital  
Universidad de Extremadura

Plaza de Caldereros 1, 10071, Cáceres  
Tfno.: 927257006

Email: [vrdigital@unex.es](mailto:vrdigital@unex.es) Web: <http://www.unex.es>



- *Debe realizar el examen en un lugar tranquilo, sin ruido, aislado y bien iluminado.*
- *Debe tener una conexión a internet estable, ya que no se facilitará tiempo extra por problemas técnicos.*
- *No debe comunicarse con nadie durante el examen.*
- *Si tiene alguna consulta relacionada con la prueba, debe trasladarla al docente a través del foro del examen.*
- *El descanso se realizará entre las partes del examen, y se limitará al tiempo estipulado anteriormente.*
- *Si se detecta plagio en la prueba, el examen estará suspenso.*

*Recordatorios para proceder a la entrega de los exámenes a través del Campus virtual*

- *Evite realizar el cuestionario con múltiples navegadores / pestañas, puede causar errores.*
- *No podrá volver a la pregunta anterior después de haberla respondido.*
- *El tiempo no se detendrá si sale de la prueba.*
- *Asegúrese de enviar las respuestas haciendo clic en el botón "Enviar" antes de que se acabe el tiempo. Cuando se acabe el tiempo, todas las respuestas seleccionadas se guardarán automáticamente y se enviarán automáticamente*

*Si tiene cualquier duda durante el examen podrá ponerse en contacto conmigo, preferiblemente, a través del foro del examen. También, si es una consulta privada o urgente podrá enviarme un correo electrónico a [xxx@unex.es](mailto:xxx@unex.es) o escribirme a través del Telegram/Teams XXXXXXXXXX. Para familiarizarse con este tipo de exámenes deberá asistir al examen de prueba que se realizará el día 29 de marzo de 2020. Toda la información relativa al examen de prueba se le enviará convenientemente.*

*Un cordial saludo*

*<Nombre del docente>*



Vicerrectorado de Transformación Digital  
Universidad de Extremadura

Plaza de Caldereros 1, 10071, Cáceres  
Tfno.: 927257006

Email: [vrdigital@unex.es](mailto:vrdigital@unex.es) Web: <http://www.unex.es>



## Anexo 2. Ejemplo de anuncio de publicación de una parte del examen

*Estimados estudiantes,*

*Ya tenéis disponible la 1ª parte del examen parcial en la sección "Cuestionarios" en el aula virtual de la asignatura en Campus Virtual.*

*Lea las instrucciones detenidamente y envíe sus respuestas antes de las 09:45 (GMT +1).*

*Recordatorios sobre el uso de Cuestionarios*

- *Evite realizar el cuestionario con varios navegadores /ventanas*
- *El tiempo no se detendrá si sale de la prueba*
- *Asegúrese de enviar las respuestas haciendo clic en el botón 'Enviar' antes de que se acabe el tiempo*
- *No podrá volver a la anterior pregunta después de que haya sido respondida*

*Por favor, envíeme cualquier consulta preferiblemente a través del foro del examen o por correo electrónico a [xxx@unex.es](mailto:xxx@unex.es) o a través del Telegram/Teams xxxx xxxx.*

*Un cordial saludo,*

*<Nombre del docente>*